

**Alla Regione Marche
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo**

(per i Reclami relativi alla gestione delle strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta)

Al Comune di _____

(per i reclami relativi ai prezzi superiori a quelli indicati; alla gestione delle strutture ricettive extralberghiere, stabilimenti balneari, appartamenti ammobiliati per uso turistico e B&B)

Modulo di Reclamo

(art.42 L.R.9/2006)

Data (gg/mm/aaaa) ____ / ____ / ____

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra

Recapito telefonico

E-Mail¹

Via Comune

Prov. C.A.P. Stato

Dichiara

Di aver riscontrato i seguenti disservizi: (descrivere brevemente)

.....
.....
.....
.....

Qual è la struttura ricettiva presso la quale si è verificata la situazione?

.....
.....
.....

FIRMA _____

¹ Con la firma del presente modulo dichiaro di essere l'unico soggetto autorizzato ad accedere all'indirizzo di posta elettronica indicato, che potrà essere utilizzato dall'amministrazione per le comunicazioni afferenti al presente reclamo. Io sottoscritto mi impegno a comunicare al Settore Turismo della Regione Marche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: settore.turismo@regione.marche.it ogni variazione sull'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica indicato, incluso l'eventuale smarrimento di password e altre violazioni.

Si allegano eventuali documenti inerenti al reclamo e copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il delegato al trattamento è il dirigente del Settore Turismo.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è settore.turismo@regione.marche.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona; rpd@regione.marche.it

Finalità del trattamento: i dati personali sono trattati nell'ambito della gestione dei reclami relativi alle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extra-alberghiere, pertanto **la base giuridica del trattamento** è rappresentata dall'articolo 42 della L.R. 11/07/2006, n. 9

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono trattati dai dipendenti della Regione Marche, individuati con atto formale, che agiscono sulla base di istruzioni scritte fornite dai dirigenti in qualità di delegati del titolare.

I dati potranno essere comunicati al Comune/SUAP territorialmente competente in materia di reclami, ad altri eventuali enti pubblici interessati e, limitatamente al nome e cognome, al gestore della struttura ricettiva coinvolta nel reclamo stesso. I dati non saranno diffusi.

Non è prevista la trasmissione di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali di cui al capo V del Regolamento 2016/679/UE.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al delegato del trattamento sopra indicato o al Responsabile della Protezione dei dati l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento 2016/679/UE).

Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'invio di comunicazioni inerenti allo stato di avanzamento dell'iter procedimentale relativo all'istanza pervenuta.